

Seit der Gründung 2013 nimmt der Nacht- und Notdienstfonds des Deutschen Apothekerverbandes e. V. seine durch das Apothekengesetz definierten behördlichen Aufgaben wahr. Er hat sich als starker Pfeiler der Finanzierung der Vor-Ort-Apotheke und damit der flächendeckenden Gesundheitsversorgung in Deutschland etabliert und wächst beständig. Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir

ab sofort unbefristet für mindestens 30h/Woche

## **Sachbearbeiter (m/w/d)** für das *Finanzmanagement/Controlling*

Aufgaben	Anforderungsprofil
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verantwortliche Durchführung und Sicherstellung von verwaltungstechnischen Arbeiten innerhalb des Aufgabengebiets des Finanz-/Rechnungswesens (Buchhaltung, Controlling, Forderungsmanagement, Insolvenzbearbeitung und Vollstreckung),</li> <li>▪ Erstellung von Berichten für Management und Gremien sowie</li> <li>▪ Unterstützung des Bereichs Kundenmanagement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abschluss einer adäquaten Ausbildung (Buchhaltung/Finanzen, Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann der Bürokommunikation, o. ä.),</li> <li>▪ mehrjährige Berufserfahrung in den kaufmännischen Bereichen der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im öffentlich-rechtlichen Umfeld,</li> <li>▪ umfangreiche PC-Kenntnisse, insbesondere in der Anwendung von Standardsoftwareprodukten der Fa. Microsoft (Excel), Dynamics 365 CRM und dem Bankprogramm Multi-Cash/Geno-Cash,</li> <li>▪ sicherer Umgang mit Groupware-Produkten (Mail, Kalender),</li> <li>▪ teamorientiert, flexibel, mitdenkend und belastbar,</li> <li>▪ gute Deutschkenntnisse und sehr gutes Zahlenverständnis sowie</li> <li>▪ Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kunden, Behörden, Mitarbeitern und Vorgesetzten.</li> </ul>

Sie erwartet ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem angenehmen, zielorientierten Arbeitsumfeld. Für die Position sind eine angemessene Vergütung, eine Home-Office-Möglichkeit und Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins) bis zum **15.12.2021** per E-Mail (**in einem pdf mit max. 10 MB**) an nachfolgende Adresse:

**Bewerbung@dav-notdienstfonds.de**  
Nacht- und Notdienstfonds des DAV e. V.  
Friedrichstraße 60  
10117 Berlin

Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Sven Herz telefonisch (030/3404490-14) oder per E-Mail (sven.herz@dav-notdienstfonds.de) gerne zur Verfügung.